



શ્રી પંચોલી સેવા સમાજ મહામંડળ સંચાલિત

સ્થાપના વર્ષ-૧૯૬૨(૨૭) નં. એ/૧૮૨૨/ભરૂચ

સ્વ. સી.ટી.સ્મારક નિધિ શૈક્ષણિક સહાય અરજી પત્ર

(ફક્ત ઘો. ૮ થી ઘો. ૧૨ ના વિદ્યાર્થીઓ માટે)



- ❖ વિદ્યાર્થીનું નામ :
- અસ્થાસ : ફીની રકમ :
- અરજદારનું નામ :
- અરજદારની ઉંમર : વ્યવસાય : માસિક આવક :
- ❖ અરજદારનું પત્ર વ્યવહારનું સરનામું :
- પીનકોડ નં. :
- ❖ ફોન નં. (ઘર) (ઓ) મો
- ❖ અરજદારના બેંકના ખાતાની વિગત :
ખાતેદારનું નામ :
- બેંકનું નામ : શાખા : ખાતાનો નંબર :
- ❖ અરજદાર પોતે કામ કરે છે ? હા / ના
- ❖ અરજદાર પોતાની માલિકીના ઘરમાં રહે છે ? હા/ના :
- ❖ સરકારશ્રી તરફથી મળતી સહાયની રકમ રૂ.
- સ્થાનિક એકમમાં કે કોઈપણ સંસ્થામાંથી સહાય મળતી હોય તો સહાય : રૂ.

**નોંધ : અરજી સાથે બેંકના પાસબુકની પ્રથમ પાનાની ઝેરોક્ષ
અથવા ચેકની ઝેરોક્ષ અવશ્ય મોકલવી.**

.....
અરજદારની સહી

અરજી મોકલવાનું સરનામું

સી.ટી.સ્મારકનિધિ-અધ્યક્ષ
શ્રી ઘવલકુમાર જયંતિલાલ પંચોલી
૩૦૩, યોગીપાર્ક, બિલ્ડીંગ-૮, સ્વામિનારાયણ મંદિર
પાસે, અડાબણ, સુરત ૩૮૫ ૦૦૯
મો. ૯૮૨૪૭ ૦૧૨૩૭

સી.ટી.સ્મારકનિધિ-મંત્રી
શ્રી નિશીકાંત બી. મિસ્ત્રી
૩૩, દેવદીપ સોસાયટી, સરગમ શોર્પીંગ
સેન્ટર સામે, પારલે પોર્ટ-સુરત ૩૮૫૦૦૭
મો. ૯૮૨૫૦૮૧૩૫૯

નોંધ : ફક્ત ઘો. ૮ થી ઘો. ૧૨ ના વિદ્યાર્થીઓ માટે જ અરજી કરવી. (૨) અરજી સાથે પાસ થયેલ વર્ષની માર્કશીટની ઝેરોક્ષ, તથા વર્ષની ભરેલ ફીની રસીદની ઝેરોક્ષ (રસીદ મોડી મળતી હોય તો સ્કૂલ/કોલેજના પ્રિન્સીપલની સહી વાળુ ફીની વિગતના સર્ટીફિકેટની ઝેરોક્ષ અવશ્ય ખીડવી. (૩) અધૂરી વિગતની અરજી કે સહી વગરની અરજી ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં..(૪) **અરજી ૧૫ સપ્ટેમ્બર પહેલા મળે એ રીતે મોકલવી** ત્યારબાદ મળેલ અરજી ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં... (૫) ફોર્મમાં વિગતો પુરેપુરી ભરવી. (૬) જ્યાં એકમ ન હોય તેમણે નજીકના એકમના સહી સિદ્ધા કરી અરજી મોકલવી, જેથી અરજી રદ થવાને પાત્ર ન બને.. (૭) સીટીએસ. ધરાવતી બેંક ખાતાનો જ નંબર આપવો. (૮) મંજૂર થયેલી શૈક્ષણિક સહાયની રકમ બેંકમાં જમા થાય/રૂબરૂ રોકડા મળ્યાબાદ ખાતાનંબર, બેંકમાં જમા તારીખ સહિત વિગત લખી જમા મળ્યાની રસીદ નાણાં મેળવનાર/લાભાર્થીની સહી તથા નામ લખી મોકલવા જરૂરી છે. (૯) આ રસીદ ન મોકલનાર લાભાર્થી/વાલીની અરજી ત્યાર પછીના વર્ષ માટે નામંજૂર થશે. તેમજ એકમના પ્રમુખશ્રીને તેની જાણ કરવામાં આવશે..

ભલામણ પત્ર

શ્રી.....ની અરજીમાં લખેલ વિગત તપાસીને ખાતરી કરી છે.

અને એ વિગતો સાચી છે આથી તેમને સહાય કરવાની ભલામણ કરું છું.

એકમનું નામ :

હોદ્દો : પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખ/મંત્રી/સહમંત્રી

(એકમનો રબર સ્ટેમ્પ)

હોદ્દેદારનું નામ : સહી :

સરનામું :

.....

ફોન : મો. :